



Die Kulturstiftung Merzig-Wadern ist eine rechtsfähige gemeinnützige Stiftung des bürgerlichen Rechts. Ihre Stifter sind der Landkreis Merzig-Wadern und die Sparkasse Merzig-Wadern. Sie hat den Zweck, Kulturgüter im Landkreis Merzig-Wadern zu bewahren, zu pflegen und sie in geeigneter Weise der Allgemeinheit zugänglich und nutzbar zu machen. Die Stiftung fördert vorrangig drei eigene Einrichtungen bzw. Einrichtungen, die sich in ihrer Trägerschaft befinden: den Archäologiepark Römische Villa Borg in Perl, das Museum Schloss Fellenberg in Merzig und die Burg Montclair in Mettlach. Im Jahr 2024 wurden die drei Einrichtungen von 76.360 Gästen besucht.

Die Kulturstiftung Merzig-Wadern stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Hausmeister (m/w/d)

für den **Archäologiepark Römische Villa Borg** ein. Die Stelle ist befristet für zwei Jahre in Vollzeit zu besetzen. Die Bezahlung richtet sich nach der Entgeltgruppe 6 TVöD.

Die Tätigkeit im Archäologiepark Römische Villa Borg ist stark saisonabhängig. In der Zeit von April bis Oktober ist die Zahl der Gäste besonders groß.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Liegenschaft (z.B. tägliches Begehen, Feststellen und Beheben von Mängeln, Überwachung und Koordinierung der Gebäudereinigung)
- Kontrolle/Bedienung technischer Einrichtungen (Elektro, Heizung, Lüftung)
- Bedienung und Wartung der Heizungsanlage und Energiekontrolle
- Materialbestellung und Ausführung kleinerer Instandsetzungs- und Reparaturarbeiten, Begleitung und Überwachung von Bau- bzw. Reparaturarbeiten durch Handwerksbetriebe
- Herrichten der Einrichtung für unterschiedliche Zwecke (z.B. Veranstaltungen)
- Betreuung von Veranstaltungen, z.T. auch in den Abendstunden bzw. am Wochenende

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Handwerksberuf (vorzugsweise Metallbau-, Schreiner-, Maler- und Lackierhandwerk) mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft, den privateigenen PKW gegen Reisekostenerstattung zu dienstlichen Zwecken einzusetzen

- Grundkenntnisse in Microsoft Office

Wir bieten:

- Interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem motivierten und erfahrenen Team
- eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- fachliche und persönliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten (u.a. Gleitzeitmodell)
- betriebliche Altersvorsorge

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte **bis zum 12. April 2026** online über die Internetplattform www.interamt.de, ID 1429890 oder per Email an personalamt@merzig-wadern.de. In der Bewerbungsphase wird ausschließlich per Email kommuniziert. Bitte prüfen Sie daher in dieser Zeit regelmäßig Ihren Email-Posteingang und Spam-Ordner.

Daniela Schlegel-Friedrich
Vorstandsvorsitzende